

ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਵਲੋਂ ਮਕਾਨ ਕਿਰਾਇਆ ਭੱਤਾ ਵਸੂਲ ਕਰਨ ਦੇ ਲਈ ਭਰਿਆ ਜਾਣ ਵਾਲਾ ਫਾਰਮ
(ਤੋਂ ਤੱਕ)

1. ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਨਾਂ _____
2. ਪਿਤਾ ਦਾ ਨਾਂ _____
3. ਅਹੁਦਾ ਤੇ ਦਫ਼ਤਰ _____
4. ਤਨਖਾਹ ਤੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਤਨਖਾਹ _____
5. ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਪਤਾ _____
6. ਕੀ ਹੈਡ ਕੁਆਟਰ ਵਿਖੇ ਰਹਿ ਰਹੇ ਹੋ ? _____
7. ਜੇਕਰ ਹੈਡ ਕੁਆਟਰ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਥਾਂ ਤੇ ਰਹਿ ਰਹੇ ਹੋ ਤਾਂ ਕੀ ਯੋਗ ਅਧਿਕਾਰੀ ਤੋਂ ਹੈਡ ਕੁਆਟਰ ਛੱਡਣ ਦੀ ਇਜ਼ਾਜ਼ਤ ਲਈ ਹੈ ? _____
8. ਕੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਅਤੇ ਉਸਦੀ ਪਤਨੀ / ਪਤੀ ਨੂੰ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ , ਕੇਦਰ ਸਰਕਾਰ , ਕੇਦਰੀ ਸ਼ਾਸ਼ਨ ਪ੍ਰਬੰਧ , ਖੁੱਦ - ਮੁਖਤਿਆਰ ਜਨਤਕ ਸੰਸਥਾਵਾਂ (ਜੀਵਨ ਬੀਮਾ ਨਿਗਮ ਅਤੇ ਸਰਕਾਰੀ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਸਮੇਤ) ਅਧੀਨ ਉਸੇ ਹੀ ਸਥਾਨ ਤੇ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਟਿਕਾਣਾ ਮਿਲਿਆ ਹੋਇਆ ਹੈ ? _____
9. ਜੇਕਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸਰਕਾਰੀ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਵਿਚ ਰਹਿ ਰਿਹਾ ਸੀ ਤਾਂ ਉਸ ਵੱਲੋਂ ਇਹ ਤਸਦੀਕ ਕਰਨਾ ਹੋਵੇਗਾ, ਕਿ ਉਹਨਾਂ ਨੇ ਇਹ ਸਰਕਾਰੀ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਕਿਸੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੀ ਪੂਰਵ ਪਰਵਾਨਗੀ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਖਾਲੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਅਤੇ ਕੀ ਕਦੇ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਲੈਣ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕੀਤਾ ਹੈ ? _____
- 10 ਜੇਕਰ ਪਰਿਵਾਰ ਇੱਕ ਤੋਂ ਵੱਧ ਮੈਂਬਰ ਸਰਕਾਰੀ ਨੌਕਰ ਹਨ ਅਤੇ ਇਕੋ ਟਿਕਾਣੇ ਤੇ ਰਿਹ ਰਹੇ ਹਨ ਤਾਂ ਕੀ ਕਰਮਚਾਰੀ (ਦਾਅਵੇਦਾਰ) ਪਰਿਵਾਰ ਦਾ ਮੁੱਖੀ ਹੈ ? _____
- 11 ਕੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਮੁੱਫਤ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਦਾ ਹੱਕਦਾਰ ਹੈ ? ਜੇਕਰ ਹੈ ਤਾਂ ਕੀ ਮੁੱਫਤ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਮਿਲੀ ਹੋਈ ਹੈ? _____

ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ
(ਦਾਅਵੇਦਾਰ)

ਤਾਰੀਖ : _____

ਮਕਾਨ ਕਿਰਾਇਆ ਭੱਤਾ ਮੰਤਵ ਲਈ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਪਤਾ

ਵਿਭਾਗ / ਬਰਾਂਚ _____

ਕ੍ਰਮਾਂਕ	ਅਫਸਰ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਅਹੁਦਾ	ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਪਤਾ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
1	ਨਾਮ _____ ਅਹੁਦਾ _____	_____	ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਪਤਾ ,ਜੇਕਰ ਹੈਡ - ਕੁਆਟਰ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਰਹਿ ਰਹੇ ਹੋ , ਤਾਂ ਯੋਗ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਾ ਨੰਬਰ ਅਤੇ ਤਾਰੀਖ ਵੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ।

ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ
(ਦਾਅਵੇਦਾਰ)

ਨੋਟ - ਕ੍ਰਿਪਾ ਕਰਕੇ ਫਾਰਮ ਵਿਚ ਅੰਕਿਤ ਖਾਨਿਆਂ ਨੂੰ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਭਰੋ । ਅਧੂਰਾ ਫਾਰਮ ਨਹੀਂ ਵਿਚਾਰਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।